



TOROS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2021

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde *“Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır”* ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde *“Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar”* şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Psikoloji Bölümü Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	08.12.2021
Toplantının yapılış şekli	Online https://meet.google.com/cqq-kvbj-cen

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Prof. Dr. Banu YAZGAN İNANÇ	-	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Feyruz USLUOĞLU	Psikoloji(%30 İngilizce) – 1. Sınıf	1. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Begüm ESER	Psikoloji(%30 İngilizce) – 2. Sınıf	2. Sınıf Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Münir Yalçın ORTAKALE	Psikoloji(%30 İngilizce) – 3. Sınıf	3. Sınıf Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Sema BENGİ	Psikoloji(%30 İngilizce) – 4. Sınıf	4. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Petek BİLİM	Psikoloji (Türkçe) – 1. Sınıf Psikoloji (İngilizce) – 1. Sınıf	Türkçe – 1. Sınıf Danışmanı İngilizce – 1. Sınıf Danışmanı
Ali Haydar ARSLAN	Psikoloji(%30 İngilizce)-3. Sınıf	Öğrenci Temsilcisi

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Uygulama gerektiren dersler için uygun büyüklükte bir dersliğin ve dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyallerin dersliğe entegre edilmesi.	Ders kapsamındaki uygulamalar için B108 numaralı dersliğin kullanılması planlanmış ve dersin amacına uygun projeksiyon cihazı, yazı tahtası, akıllı TV gibi materyaller için de ilgili birime talepte bulunulacaktır.
2	Uygulama gerektiren dersler için gerekli olan materyallerin edinilmesi ve bu materyallerin saklanması için bir dolabın sağlanması.	Ders kapsamındaki uygulamalarda gerekli olan materyallerin listesi ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenecek ve liste ilgili birime iletilecektir.
3	Psikoloji laboratuvarının kurulması	Laboratuvara, psikolojinin alt alanlarına ilişkin materyallerin temin edilmesi için oluşturulan bir liste ilgili birime iletilmiştir.
4	Psikoloji öğrencilerinin yapmak zorunda oldukları staj ile ilgili farklı alanlardaki merkezlerle öğrencilerin bu yerlerde stajlarını yapabilmeleri için görüşmelerin yapılması ve uygun bulunan merkezler ile staj yeri için anlaşmaların yapılması	Zorunlu staj ile ilgili psikolojik danışmanlık merkezleri, özel hastaneler, firmalar ile görüşmelerin yapılması bölüm içinde tartışılacaktır.
5	Öğrenci kotası konulan dersler için kontenjanların esnetilmesini önlemek amacıyla birtakım çözümlerin bulunması	Öğrencilerin o yarıyıl için seçebilecekleri alternatif derslerin sayısı arttırılacak, bu konuda sistemle ilgili sorunlar yaşıyorsa bu sorunların giderilmesi sağlanacaktır.
6	Bilimsel ve akademik ilgisi olan öğrencilere uygun derslerin açılması	PSY304 kodlu Gönüllülük Çalışmaları dersinin açılması ve bu dersin içeriğinin proje, araştırma ağırlıklı bir şekilde tanımlanması bölüm içinde görüşülecektir.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapma üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanede yeterli kaynak sağlanması	İlgili öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmesi sağlanacaktır.
2	Psikoloji öğrencileri arasında bilimsel aktivitelerin teşvik edilmesi	Tüm öğrencilerden talepler alınarak ve gerekli değerlendirme yapılarak öğrencilerin ilgilerine göre psikoloji öğrenci topluluğu ile görüşülecektir. Gönüllü öğrenciler ve öğretim elemanları ile makale tartışması etkinliği düzenlenecektir.
3	Fakülte binasındaki temizlik koşullarının iyileştirilmesi	Fakülte Dekanlığı ile temizlik konusu hakkında görüşmeler yapılacak ve fakülte binasının temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınacaktır.
4	Öğrencilerin kampüste alışveriş (kantinden yiyecek/içecek alımı) yaparken yaşadığı problemlere çözüm bulunması	Kantinde yalnızca kredi kartının geçerli olması öğrenciler tarafından sorun olarak görülmektedir. Kantinde nakit paranın geçerli olması konusu ilgili üst birimlere iletilecektir.
5	Dersliklerde projeksiyon cihazlarının arızalarının giderilmesi ve projeksiyonları açmak/kapatmak için dersliklere projeksiyon cihazlarının kumandalarının yerleştirilmesi	Dersliklerde projeksiyon cihazlarının arızalarının giderilmesi ve projeksiyon kumandalarının temini için Bilgi İşlem Dairesiyle görüşülecektir.
6	Öğrencilerin ders notlarını çoğaltmak, ödev çıktısı almak vb. amaçlar için okul içinde bir kırtasiyeciyi/fotokopici açılması	Okul içinde bir kırtasiyeciyi/fotokopici açılması talebi ilgili üst birimlere iletilecektir.